



AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLAVERDE  
(CANTABRIA)

EXPEDIENTE: 2023/35

### CERTIFICACIÓN DE ACUERDO DEL PLENO

Dª Mª MERCEDES ESTEVEZ SABUCEDO, SECRETARIA - INTERVENTORA de este Ayuntamiento,

#### CERTIFICO

Que en sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Valle de Villaverde de fecha 2 de mayo de 2023, con la asistencia de seis miembros de la Corporación, se adoptó, entre otros, el Acuerdo del tenor literal siguiente:

#### **"5.-APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE VILLAVERDE.**

La Sra. Alcaldesa recuerda a los Sres. Concejales que en su día se hizo un contrato menor para la elaboración de la Relación de Puestos de Trabajo, que es un instrumento obligatorio en todas las administraciones.

Siguiendo las indicaciones de la Sra. Alcaldesa, la Sra. Secretaria-Interventora da lectura al Informe-Propuesta de Acuerdo que ha emitido con fecha 30 de abril de 2023, cuyo tenor literal es el siguiente:

#### **"INFORME-PROPUESTA DE SECRETARÍA**

*En relación con el procedimiento de aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, emito el siguiente informe.*

*A la vista de los siguientes antecedentes:*

- *Acuerdo plenario de fecha 27 de julio de 2020, en el que se aprueba "elaborar la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Valle de Villaverde,*

**Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05**

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| Firma 2 de 2              | ALCALDE                 |
| ESTHER GÓMEZ PASCUAL      | 16/05/2023              |
| Firma 1 de 2              | SECRETARIA INTERVENTORA |
| MERCEDES ESTÉVEZ SABUCEDO | 16/05/2023              |

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001

Url de validación <https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLAVERDE  
(CANTABRIA)

iniciándose los trámites necesarios para la contratación del servicio con empresa externa, en aras a una mayor objetividad del documento”.

- Resolución de Alcaldía de fecha 30 de septiembre de 2021 por la que se adjudica a la mercantil Uriarte Asesoramiento Integral, S.L, con CIF B39769526, el contrato de servicios para la elaboración de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Valle de Villaverde.
- Presentación con fecha 16 de marzo de 2023 del documento Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Valle de Villaverde, compuesto por:
  - o **Tomo I, ORGANIGRAMA, FUNCIONES Y R.P.T. DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE VILLAVERDE.**
  - o **Tomo II VALORACION DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE VILLAVERDE.**
- Inexistencia de órganos de representación sindical en esta entidad local.

Examinada la documentación que consta en el expediente:

| Documento                                   | Fecha/N.º  | Observaciones |
|---|------------|---------------|
| Providencia de Alcaldía                     | 21-03-2023 |               |
| Convocatoria a Mesa de Negociación conjunta | 21-03-2023 |               |
| Acta de la Mesa de Negociación conjunta     | 31-03-2023 | con Acuerdo   |
| Informe de Secretaría                       | 30-04-2023 |               |
| Informe de Intervención                     | 30-04-2023 |               |

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

La Legislación aplicable en el procedimiento de aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo es la siguiente:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (LRBRL)
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local. (TRRL)
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público (LEBEP).
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

Firma 2 de 2  
ESTHER GÓMEZ PASCUAL  
16/05/2023  
ALCALDE

Firma 1 de 2  
MERCEDÉS ESTÉVEZ  
SABUCEDO  
16/05/2023  
SECRETARIA INTERVENTORA

|   |   |
|---|---|
| Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento |   |
| Código Seguro de Validación   | e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001   |
| Url de validación   | <a href="https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com">https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com</a> |
| Metadatos   | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original   |





AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLAVERDE  
(CANTABRIA)

- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la reforma de la Función Pública (LMRFP).

- Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de la Administración Local.

- Real Decreto-ley 2/2020, de 21 de enero, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

- Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

- Jurisprudencia del Tribunal Supremo.

Considerando que la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Valle de Villaverde obedece a la necesidad de dar cumplimiento a una obligación legal, que para las entidades locales se impone en los artículos 74 del TREBEP y 90.2 de la LBRL.

Vista el Acta del resultado del proceso de negociación colectiva llevado a cabo en el seno de la Mesa de Negociación conjunta, con resultado de Acuerdo, y el documento que recoge la Relación de Puestos de Trabajo elaborada por empresa externa, se ha comprobado que el citado documento contiene todos y cada uno de los puestos de trabajo del Ayuntamiento, dos funcionarios (Secretaría-Interventora y Alguacil – que pasa a denominarse Agente de Apoyo Advo. y de Servicios-) y dos laborales (Auxiliar Administrativo y Limpiadora), y contempla las formas de provisión, previstas legalmente, para cada uno de ellos.

Del mismo modo, en el documento de Relación de Puestos de Trabajo se ha confeccionado una ficha individualizada con las funciones de cada puesto, y se ha valorado individualmente siguiendo un método de valoración objetivo de todos los factores que afectan tanto al complemento de destino como al específico.

Considerando que, por tanto, la Relación de Puestos de Trabajo reúne los requisitos formales objetivos previstos por la legislación vigente.

Considerando que la aprobación de la RPT implica pequeños incrementos retributivos que, en conjunto para todos los trabajadores, se estiman en un importe anual bruto de 4.189,96 euros, con lo que en principio se superaría el límite del incremento retributivo establecido en la LPGE para 2023.

No obstante lo anterior, al tratarse de una adecuación de retribuciones derivada de la aprobación de la primera RPT con la que la entidad local pretende dar cumplimiento a una obligación legal, se considera que entraría dentro del supuesto de “adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo” contemplado en el artículo 19. Siete de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, en tanto que son adecuaciones retributivas que nunca se habían producido -ahora tienen lugar en atención a una ordenación de los puestos de trabajo que

Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

|              |                           |            |                         |
|--------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Firma 2 de 2 | ESTHER GÓMEZ PASCUAL      | 16/05/2023 | ALCALDE                 |
| Firma 1 de 2 | MERCEDES ESTÉVEZ SABUCEDO | 16/05/2023 | SECRETARIA INTERVENTORA |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento |   |  |
| Código Seguro de Validación   | e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001   |  |
| Url de validación   | <a href="https://sedevilledevillaverde.simplificacloud.com">https://sedevilledevillaverde.simplificacloud.com</a> |  |
| Metadatos   | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original   |  |



AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLAVERDE  
(CANTABRIA)

hasta la fecha no existía- y son imprescindibles, puesto que, una vez realizado el análisis y valoración de los puestos de trabajo, resultan ser las retribuciones adecuadas al propio contenido de los mismos.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, el que suscribe eleva la siguiente propuesta de Acuerdo,

### PROPUESTA DE ACUERDO

**PRIMERO.** Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Valle de Villaverde compuesta por:

- Tomo I, ORGANIGRAMA, FUNCIONES Y R.P.T. DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE VILLAVERDE.
- Tomo II VALORACION DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE VILLAVERDE.

Y que comprende los siguientes puestos de trabajo:

1.

|  |                                   |             |
|--|-----------------------------------|-------------|
| <b>SERVICIO AL QUE PERTENECE</b>   | Servicios Generales               |             |
| <b>Denominación del puesto</b>   | <b>SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A</b> |             |
| <b>Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto</b>   | 1                                 |             |
| <b>Naturaleza del puesto</b>   | Funcionario/a                     |             |
| <b>Unidad orgánica a la que pertenece</b>  | Ayuntamiento                      |             |
| <b>Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales</b> | A-1                               |             |
| <b>Retribuciones complementarias (referidas a 12 mensualidades)</b>  | Complemento de destino N. 27      | 11.093,76 € |
|  | Complemento específico 62,15      | 8.320,02 €  |
|  | Otros                             | -----       |
| <b>Tipo de puesto</b>  | Singularizado                     |             |
| <b>Escala</b>  |                                   |             |

Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

|              |                           |            |         |
|--------------|---------------------------|------------|---------|
| Firma 2 de 2 | ESTHER GÓMEZ PASCUAL      | 16/05/2023 | ALCALDE |
|              | SECRETARIA INTERVENTORA   | 16/05/2023 |         |
| Firma 1 de 2 | MERCEDES ESTÉVEZ SABUCEDO |            |         |

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001

Url de validación <https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLAVERDE  
(CANTABRIA)

|  |  |
|--|--|
|  | Habilitación Nacional  |
| <b>Forma de provisión</b>                      | Concurso meritos   |
| <b>Requisitos/Titulación</b>                   | Los exigidos legalmente  |
| <b>Función principal a desarrollar</b>         | Fe pública, asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna y supervisión de funciones de contabilidad, tesorería y recaudación. |
| <b>Observaciones concretas sobre el puesto</b> | -----  |

2.

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>SERVICIO AL QUE PERTENECE</b>   | Servicios Generales  |            |
| <b>Denominación del puesto</b>   | <b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>   |            |
| <b>Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto</b>   | 1  |            |
| <b>Naturaleza del puesto</b>   | Laboral  |            |
| <b>Unidad orgánica a la que pertenece</b>  | Ayuntamiento   |            |
| <b>Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales</b> | IV.Asimilado a C-2   |            |
| <b>Retribuciones complementarias (referidas a 12 mensualidades)</b>  | Complemento de destino N.18  | 5.503,68 € |
|  | Complemento específico 40,25   | 5.388,26 € |
|  | Otros  | -----      |
| <b>Tipo de puesto</b>  | No Singularizado   |            |
| <b>Escala</b>  | Administración General   |            |
| <b>Forma de provisión</b>  | Concurso meritos   |            |
| <b>Requisitos/Titulación</b>   | ESO/Estudios primarios   |            |
| <b>Función principal a desarrollar</b>   | Asistir al personal adscrito a Secretaría-Intervención en las tareas propias del puesto de trabajo |            |

Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

|              |                           |            |         |
|--------------|---------------------------|------------|---------|
| Firma 2 de 2 | ESTHER GÓMEZ PASCUAL      | 16/05/2023 | ALCALDE |
|              | SECRETARIA INTERVENTORA   | 16/05/2023 |         |
| Firma 1 de 2 | MERCEDES ESTÉVEZ SABUCEDO |            |         |

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001

Url de validación <https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLAVERDE  
(CANTABRIA)

|  |       |
|--|-------|
| <b>Observaciones concretas sobre el puesto</b> | ----- |
|--|-------|

**3.**

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>SERVICIO AL QUE PERTENECE</b>   | Servicios Generales  |            |
| <b>Denominación del puesto</b>   | <b>AGENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS</b>   |            |
| <b>Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto</b>   | 1  |            |
| <b>Naturaleza del puesto</b>   | Funcionario/a  |            |
| <b>Unidad orgánica a la que pertenece</b>  | Ayuntamiento   |            |
| <b>Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales</b> | Agrupaciones profesionales sin requisitos de titulación  |            |
| <b>Retribuciones complementarias (referidas a 12 mensualidades)</b>  | Complemento de destino N. 14   | 4.252,20 € |
|  | Complemento específico 46,725  | 6.255,08 € |
|  | Otros  | -----      |
| <b>Tipo de puesto</b>  | No Singularizado   |            |
| <b>Escala</b>  | Administración General   |            |
| <b>Forma de provisión</b>  | Concurso meritos   |            |
| <b>Requisitos/Titulación</b>   | Sin requisitos   |            |
| <b>Función principal a desarrollar</b>   | Realización de funciones de apoyo administrativo y de prestación de servicios(saneamiento, abastecimiento, alumbrado público, etc..) |            |
| <b>Observaciones concretas sobre el puesto</b>   | -----  |            |

**4.**

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| <b>SERVICIO AL QUE PERTENECE</b> | Servicios Generales |
| <b>Denominación del puesto</b>   | <b>LIMPIADORA</b>   |

Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
| Firma 2 de 2 | ALCALDE                              |
|              | ESTHER GÓMEZ PASCUAL 16/05/2023      |
| Firma 1 de 2 | SECRETARIA INTERVENTORA              |
|              | MERCEDES ESTÉVEZ SABUCEDO 16/05/2023 |

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Código Seguro de Validación</b> | e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001   |
| <b>Url de validación</b>           | <a href="https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com">https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com</a> |
| <b>Metadatos</b>                   | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original   |





AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLVERDE  
(CANTABRIA)

|  |                                       |            |
|--|---------------------------------------|------------|
| <b>Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto</b>   | 1                                     |            |
| <b>Naturaleza del puesto</b>   | Laboral                               |            |
| <b>Unidad orgánica a la que pertenece</b>  | Ayuntamiento                          |            |
| <b>Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales</b> | V.Asimilado a C-2                     |            |
| <b>Retribuciones complementarias (referidas a 12 mensualidades)</b>  | Complemento de destino N.11           | 1.059,99 € |
|  | Complemento específico 16,425         | 703,62 €   |
|  | Otros                                 | -----      |
| <b>Tipo de puesto Escala</b>   | No Singularizado                      |            |
| <b>Forma de provisión</b>  | Concurso meritos                      |            |
| <b>Requisitos/Titulación</b>   | Sin requisitos                        |            |
| <b>Función principal a desarrollar</b>   | Limpieza de instalaciones municipales |            |
| <b>Observaciones concretas sobre el puesto</b>   | Dedicación parcial 12 horas semanales |            |

Las retribuciones básicas son las establecidas en la LPGE para los correspondientes Grupos. En caso de que las retribuciones totales mensuales de un determinado puesto de trabajo resultasen ser inferiores a las percibidas hasta la aprobación de la RPT, se abonará la diferencia mediante un complemento compensatorio.

**SEGUNDO.** Publicar íntegramente la citada relación en el Boletín Oficial de Cantabria y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

**TERCERO.** Remitir una copia de la misma a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma en el plazo de treinta días.

No obstante, la Corporación acordará lo que estime pertinente.

En Valle de Villaverde, a la fecha de la firma electrónica.

LA SECRETARIA-INTERVENTORA. Maria Mercedes Estévez Sabucedo.”

La Sra. Alcaldesa comenta que toda la información referente a este punto se encontraba a

Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| Firma 2 de 2              | ALCALDE                 |
| ESTHER GÓMEZ PASCUAL      | 16/05/2023              |
| Firma 1 de 2              | SECRETARIA INTERVENTORA |
| MERCEDES ESTÉVEZ SABUCEDO | 16/05/2023              |

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001

Url de validación <https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLAVERDE  
(CANTABRIA)

disposición de todos los Concejales desde la fecha de la convocatoria de la sesión para que pudieran consultarla, preguntando si hay alguna cuestión sobre este asunto y si se dan por enterados.

No se formula ninguna pregunta.  
La Corporación se da por enterada.

A continuación, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los seis miembros presentes, **ACUERDA:**

**PRIMERO.** Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Valle de Villaverde compuesta por:

- Tomo I, **ORGANIGRAMA, FUNCIONES Y R.P.T. DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE VILLAVERDE.**
- Tomo II **VALORACION DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE VILLAVERDE.**

Y que comprende los siguientes puestos de trabajo:

**1.**

|  |                                   |             |
|--|-----------------------------------|-------------|
| <b>SERVICIO AL QUE PERTENECE</b>   | Servicios Generales               |             |
| <b>Denominación del puesto</b>   | <b>SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A</b> |             |
| <b>Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto</b>   | 1                                 |             |
| <b>Naturaleza del puesto</b>   | Funcionario/a                     |             |
| <b>Unidad orgánica a la que pertenece</b>  | Ayuntamiento                      |             |
| <b>Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales</b> | A-1                               |             |
| <b>Retribuciones complementarias (referidas a 12 mensualidades)</b>  | Complemento de destino N. 27      | 11.093,76 € |
|  | Complemento específico 62,15      | 8.320,02 €  |
|  | Otros                             | -----       |
| <b>Tipo de puesto</b>  | Singularizado                     |             |
| <b>Escala</b>  | Habilitación Nacional             |             |
| <b>Forma de provisión</b>  | Concurso meritos                  |             |

Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

|              |  |
|--------------|--|
| Firma 2 de 2 | ALCALDE                                    |
|              | ESTHER GÓMEZ PASCUAL<br>16/05/2023         |
| Firma 1 de 2 | SECRETARIA INTERVENTORA                    |
|              | MERCEDES ESTÉVEZ<br>SABUCEDO<br>16/05/2023 |

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001

Url de validación <https://sedevalldevillaverde.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original







AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLAVERDE  
(CANTABRIA)

|  |  |
|--|--|
| <b>Requisitos/Titulación</b>                   | Los exigidos legalmente  |
| <b>Función principal a desarrollar</b>         | Fe pública, asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna y supervisión de funciones de contabilidad, tesorería y recaudación. |
| <b>Observaciones concretas sobre el puesto</b> | -----  |

2.

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>SERVICIO AL QUE PERTENECE</b>   | Servicios Generales  |            |
| <b>Denominación del puesto</b>   | <b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>   |            |
| <b>Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto</b>   | 1  |            |
| <b>Naturaleza del puesto</b>   | Laboral  |            |
| <b>Unidad orgánica a la que pertenece</b>  | Ayuntamiento   |            |
| <b>Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales</b> | IV.Asimilado a C-2   |            |
| <b>Retribuciones complementarias (referidas a 12 mensualidades)</b>  | Complemento de destino N.18  | 5.503,68 € |
|  | Complemento específico 40,25   | 5.388,26 € |
|  | Otros  | -----      |
| <b>Tipo de puesto</b>  | No Singularizado   |            |
| <b>Escala</b>  | Administración General   |            |
| <b>Forma de provisión</b>  | Concurso meritos   |            |
| <b>Requisitos/Titulación</b>   | ESO/Estudios primarios   |            |
| <b>Función principal a desarrollar</b>   | Asistir al personal adscrito a Secretaría-Intervención en las tareas propias del puesto de trabajo |            |
| <b>Observaciones concretas sobre el puesto</b>   | -----  |            |

Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

|              |                           |            |         |
|--------------|---------------------------|------------|---------|
| Firma 2 de 2 | ESTHER GÓMEZ PASCUAL      | 16/05/2023 | ALCALDE |
|              | SECRETARIA INTERVENTORA   | 16/05/2023 |         |
| Firma 1 de 2 | MERCEDES ESTÉVEZ SABUCEDO |            |         |

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Código Seguro de Validación</b> | e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001   |
| <b>Url de validación</b>           | <a href="https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com">https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com</a> |
| <b>Metadatos</b>                   | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original   |





AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLAVERDE  
(CANTABRIA)

3.

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>SERVICIO AL QUE PERTENECE</b>   | Servicios Generales  |            |
| <b>Denominación del puesto</b>   | <b>AGENTE DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS</b>   |            |
| <b>Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto</b>   | 1  |            |
| <b>Naturaleza del puesto</b>   | Funcionario/a  |            |
| <b>Unidad orgánica a la que pertenece</b>  | Ayuntamiento   |            |
| <b>Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales</b> | Agrupaciones profesionales sin requisitos de titulación  |            |
| <b>Retribuciones complementarias (referidas a 12 mensualidades)</b>  | Complemento de destino N. 14   | 4.252,20 € |
|  | Complemento específico 46,725  | 6.255,08 € |
|  | Otros  | -----      |
| <b>Tipo de puesto</b>  | No Singularizado   |            |
| <b>Escala</b>  | Administración General   |            |
| <b>Forma de provisión</b>  | Concurso meritos   |            |
| <b>Requisitos/Titulación</b>   | Sin requisitos   |            |
| <b>Función principal a desarrollar</b>   | Realización de funciones de apoyo administrativo y de prestación de servicios(saneamiento, abastecimiento, alumbrado público, etc..) |            |
| <b>Observaciones concretas sobre el puesto</b>   | -----  |            |

4.

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| <b>SERVICIO AL QUE PERTENECE</b> | Servicios Generales |
| <b>Denominación del puesto</b>   | <b>LIMPIADORA</b>   |

Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| Firma 2 de 2              | ALCALDE                 |
| ESTHER GÓMEZ PASCUAL      | 16/05/2023              |
| Firma 1 de 2              | SECRETARIA INTERVENTORA |
| MERCEDES ESTÉVEZ SABUCEDO | 16/05/2023              |

|   |   |
|---|---|
| Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento |   |
| Código Seguro de Validación   | e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001   |
| Url de validación   | <a href="https://sedevallavedevillaverde.simplificacloud.com">https://sedevallavedevillaverde.simplificacloud.com</a> |
| Metadatos   | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original   |





AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLAVERDE  
(CANTABRIA)

|   |                                       |            |
|---|---------------------------------------|------------|
| Número de plazas por cada puesto y tipo de puesto   | 1                                     |            |
| Naturaleza del puesto   | Laboral                               |            |
| Unidad orgánica a la que pertenece  | Ayuntamiento                          |            |
| Grupo de clasificación profesional para puestos de funcionarios, y grupo profesional para puestos laborales | V.Asimilado a C-2                     |            |
| Retribuciones complementarias (referidas a 12 mensualidades)  | Complemento de destino N.11           | 1.059,99 € |
|   | Complemento específico 16,425         | 703,62 €   |
|   | Otros                                 | -----      |
| Tipo de puesto<br>Escala  | No Singularizado                      |            |
| Forma de provisión  | Concurso meritos                      |            |
| Requisitos/Titulación   | Sin requisitos                        |            |
| Función principal a desarrollar   | Limpieza de instalaciones municipales |            |
| Observaciones concretas sobre el puesto   | Dedicación parcial 12 horas semanales |            |

Las retribuciones básicas son las establecidas en la LPGE para los correspondientes Grupos. En caso de que las retribuciones totales mensuales de un determinado puesto de trabajo resultasen ser inferiores a las percibidas hasta la aprobación de la RPT, se abonará la diferencia mediante un complemento compensatorio.

**SEGUNDO.** Publicar íntegramente la citada relación en el Boletín Oficial de Cantabria y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

**TERCERO.** Remitir una copia de la misma a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma en el plazo de treinta días.”

Y para que conste, a los efectos oportunos en el expediente de su razón, de orden y con el V.º B.º de la Sra. Alcaldesa, con la salvedad prevista en el artículo 206 del Reglamento de

Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| Firma 2 de 2              | ALCALDE                 |
| ESTHER GÓMEZ PASCUAL      | 16/05/2023              |
| Firma 1 de 2              | SECRETARIA INTERVENTORA |
| MERCEDES ESTÉVEZ SABUCEDO | 16/05/2023              |

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001

Url de validación <https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





AYUNTAMIENTO  
DE  
VALLE DE VILLAVERDE  
(CANTABRIA)

Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se expide la presente.

VºBº

LA ALCALDESA  
Dª Esther Gómez Pascual

LA SECRETARIA-INTERVENTORA  
Dª M.ª Mercedes Estévez Sabucedo

|              |                           |            |                         |
|--------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Firma 2 de 2 | ESTHER GÓMEZ PASCUAL      | 16/05/2023 | ALCALDE                 |
| Firma 1 de 2 | MERCEDES ESTÉVEZ SABUCEDO | 16/05/2023 | SECRETARIA INTERVENTORA |

**Ayuntamiento de Valle de Villaverde – NIF: P3910100A – Tfno.: 94 680 90 05**

Bº La Matanza, 1 – 39880 Valle de Villaverde (Cantabria)- [ayto@valledevillaverde.com](mailto:ayto@valledevillaverde.com)

[www.valledevillaverde.com](http://www.valledevillaverde.com)

Puede comprobar la validez de este documento utilizando el Servicio de Verificación de documentos electrónicos disponible en la sede electrónica de esta entidad. En el Servicio de Verificación debe informar el Código Seguro de Validación de este documento

Código Seguro de Validación e6f041bc6e75461bb4cfb5466b3b1b4d001

Url de validación <https://sedevalledevillaverde.simplificacloud.com>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

